

六本木グランドタワー 地下1F案内図

最終更新日：2020/3/25

【工事搬入受付】

※搬出作業の場合も同様です

- ①搬入予定時間前に責任者が荷捌受付で受付をする。
※受付前の車両入場は厳禁です。
- ②責任者は車両を呼び込み、指定の荷捌に誘導をする。
※ドライバー任せにせず、必ず誘導すること
- ③貸与された《駐車許可証》は搬入車両に掲示すること。
※荷捌受付にて貸与
- ④車両退場の際も責任者は安全確認し車両誘導すること。
- ⑤複数台の場合は1台ずつ駐車し、入れ替えること。
※複数台の同時駐車は原則できません。
- ⑥全ての搬入が終わったら《駐車許可証》を返却する。
- ⑦作業終了後は荷捌、経路を確認し清掃を実施のこと。
- ⑧スポット利用(道具等あげおろしによる短時間利用)については当日申請を認める。受付で状況確認後上記①～⑦手順に従い、作業を行うこと。

【セキュリティ扉について】

【少量搬入の場合】

- ①サービスセンターにて貸与されるセキュリティカードで都度開錠。
※30秒開放状態で警報がなるので速やかに閉めること。
※子扉を開けた際は必ずフランス落としを掛けること
(こじ開け発報の原因となります！)

【大量搬入の場合】

- ①4F防災センターにて連続開錠依頼(セキュリティ解除)が可能です。
- ②作業中(解除中)はセキュリティ扉前に必ず立哨を配置すること。
※腕章着用者以外は通さないよう出入警戒をすること
(万一、不審者など侵入した場合は責任を問われます)
- ③搬入作業一時中断の場合は都度施錠依頼すること
※扉脇のインターホンで施錠依頼が可能です
- ④最終作業終了時には施錠依頼し、防災センターに作業終了を報告すること
※立哨者は施錠を確認するまでその場を離れないこと

【工事用EV】

【非常用2号機】・・・工事搬入・人送兼用
・かご内・・・W=1800×D=2350×H=4300
・間口・・・W=1500×H2700

【工事荷捌区画】

【No.44・45・46】

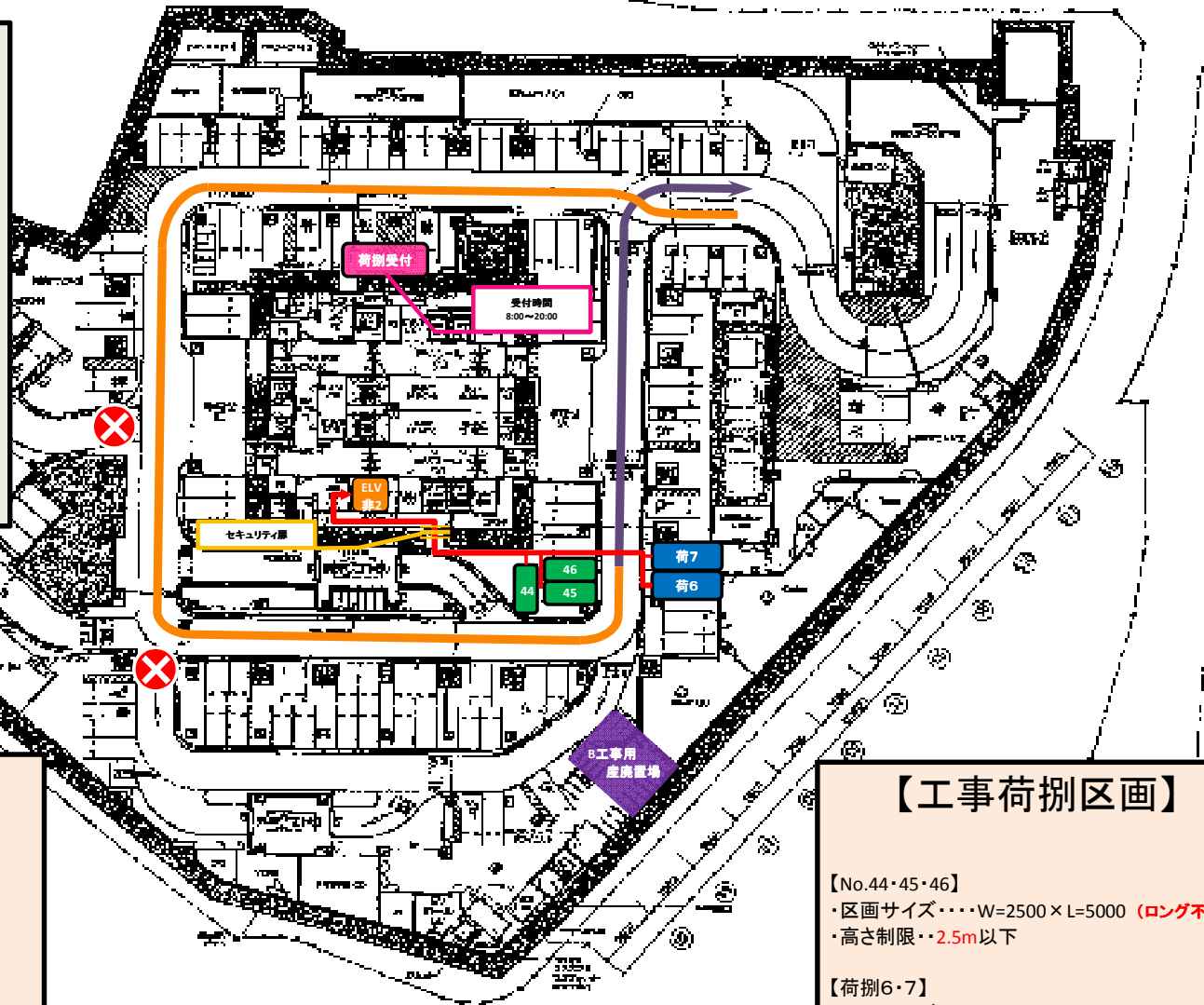
- ・区画サイズ・・・W=2500×L=5000 (ロング不可)
- ・高さ制限・・・2.5m以下

【荷捌6・7】

- ・区画サイズ・・・W=3000×L=7700
- ・高さ制限・・・3.4m以下

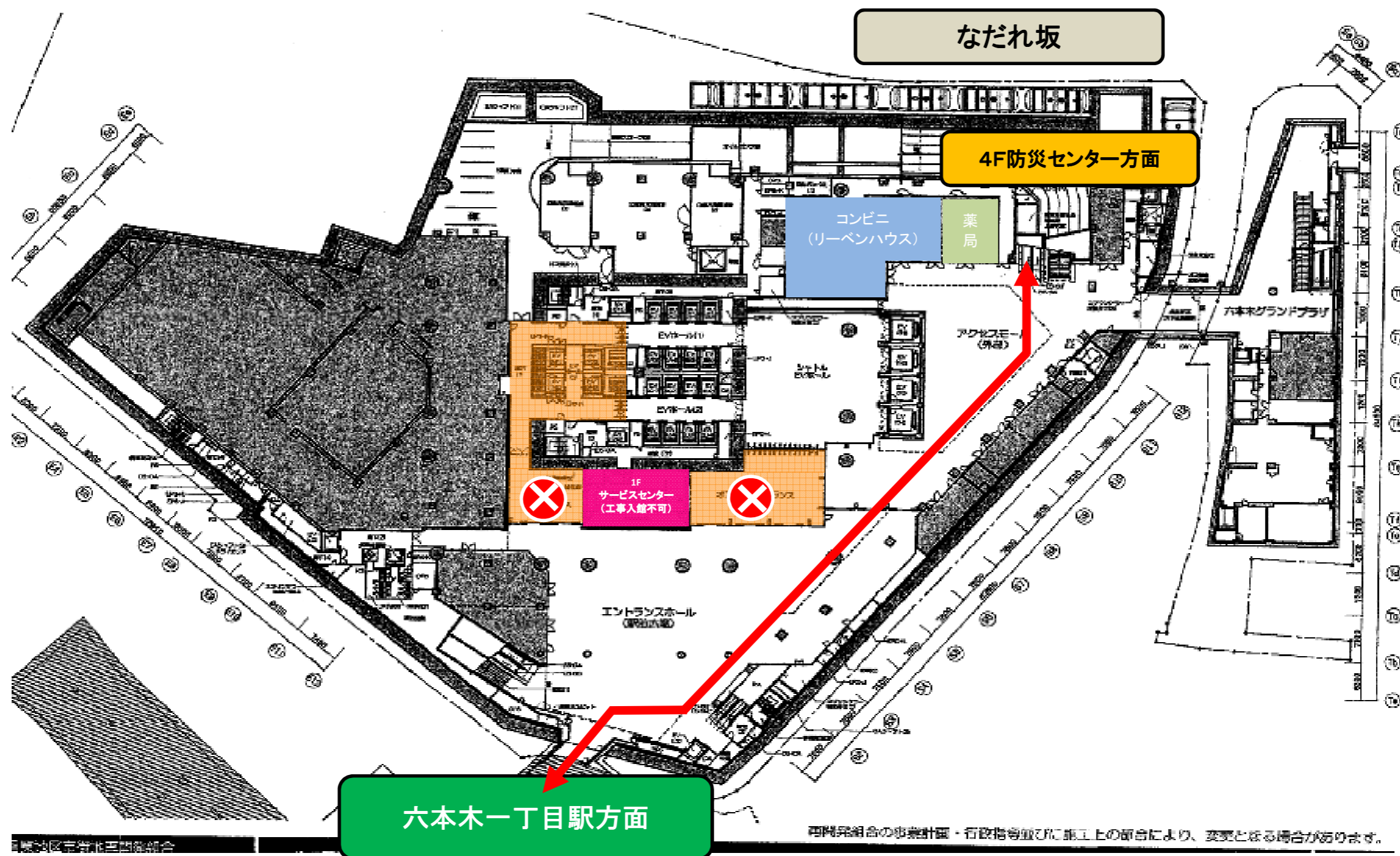
《注意事項》

- ①No.44～46区画での搬入が原則です。
- ②荷捌7は早朝(2:00～8:00)は使用不可です。



六本木グランドタワー 1F案内図

最終更新日：2020/3/25



六本木グランドタワー 4F案内図

なだれ坂

【当日の入退館方法】

《入退館手順・諸注意》

- ① **作業員リスト**を持参の上、**代表者**がサービスセンターで受付し、必要な腕章、セキュリティカードを借りる。
- ② 工事関係者は4F通用口から出入すること
※4F正面エントランス、および1Fの館内は立入禁止です。
- ③ 非常用1号機ELVは入退館時(一時外出時)のみ使用してください。
※館内移動や搬入での非常用1号機使用は厳禁です。
- ④ 一時外出の際は**セキュリティカード**を持参して外出してください。
- ⑤ 退館手続の際、借りた腕章・カードの枚数を確認し、受付代表者が**まとめて返却**すること。

1F方面

ELV
非1

4F
防災
セン



《作業員》近隣での諸注意

- ① 一時外出の際は必ず**腕章を外す**こと
- ② 周辺コンビニでの**たむろ、ゴミ捨て**厳禁
- ③ **路上喫煙**等社会マナー、条例違反厳禁